

Министерство культуры и туризма Рязанской области
Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области
«Информационно-аналитический центр культуры и туризма»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/М.В. Кауркина/

» 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационно-методической работы в сфере культуры
(о Музейном центре)

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-методической работы в музейной сфере (Музейный центр) является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Информационно – аналитический центр культуры и туризма».

1.2. Отдел (Музейный центр) является методическим, консультативным, экспертным, организационным и информационно-аналитическим центром в области музейного дела.

1.3. Целью деятельности Отдела (Музейного центра) является повышение роли музеев в развитии области, в формировании культуры региона и грамотного использования его культурных ресурсов.

1.4. Отдел (Музейный центр) формируется и ликвидируется приказом директора ГБУК РО «Информационно – аналитический центр культуры и туризма».

1.5. Отдел (Музейный центр) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБУК РО «Информационно-аналитический центр культуры и туризма», подведомственными учреждениями Министерства культуры и туризма Рязанской области, музеями области, организациями культуры и образования, городскими сообществами области.

1.7. Отдел (Музейный центр) в своей деятельности руководствуется:

- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Рязанской области;
- Уставом государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Информационно-аналитический центр культуры и туризма»;
- настоящим Положением.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру и численность Отдела (Музейного центра) определяет директор ГБУК РО «Информационно – аналитический центр культуры и туризма» по представлению начальника Отдела.

2.2. Отдел (Музейный центр) возглавляет начальник Отдела, который назначается директором ГБУК РО «Информационно – аналитический центр культуры и туризма» и непосредственно ему подчиняется.

2.3. Распределение обязанностей сотрудников Отдела (Музейного центра) осуществляется начальником Отдела.

2.4. На время отсутствия сотрудников Отдела (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности исполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей.

3. Задачи и функции отдела

3.1. Задачи Отдела организационно-методической работы в музейной сфере (Музейного центра):

- организация и координирование деятельности по повышению профессионального мастерства работников музеев, содействие их творческому росту и профессиональной самореализации;

- осуществление информационной и организационно-методической деятельности в музейной сфере Рязанской области;

- содействие в распространении современных музейных технологий и исследовательских практик;

- развитие современных моделей взаимодействия музеев с различными сегментами местного сообщества и культурными институтами, властью, бизнесом, средствами массовой информации;

- изучение и распространение положительного опыта научно-фондовой, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, образовательно-просветительной работы музеев, современных технологий.

3.2. Функции Отдела организационно-методической работы в музейной сфере (Музейного центра):

- аналитическая (проведение и организация музейных исследований; мониторинг деятельности государственных и муниципальных музеев, а также изменения запросов и удовлетворенности услугами музейной аудитории);

- методическая (проведение семинаров и курсов повышения квалификации, организация стажировок; участие в разработке и реализации «Стратегии развития музейного дела Рязанской области»; создание Методического кабинета и обеспечение методическими материалами);

- экспертная (проведение экспертиз для оценки работы музеев области и перспективного планирования их деятельности, повышению качества музейной работы);

- информационная (информационная поддержка музеев Рязанской области, в т.ч. распространение актуальной профессиональной информации, размещение документов НПА, касающихся деятельности музеев, создание базы данных музеев на региональном портале «Музеи Рязанской области»);

- выставочная (проведение в Центре выставок-презентаций музеев Рязанской области);

- оказание информационно-методических, консультационных услуг (консультирование музейных учреждений области по различным направлениям деятельности; по продвижению музейных предложений; по работе с фондами; в сфере анализа и перспектив развития музейных учреждений).

4. Права Отдела

4.1. Вносить разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела организационно-методической работы в музейной сфере в соответствии с их должностными инструкциями.

4.2. Участвовать в совещаниях, проводимым по вопросам компетенции отдела.

4.3. Запрашивать от других структурных подразделений ГБУК РО «Информационно-аналитический центр культуры и туризма» информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отдела организационно-методической работы в сфере культуры и необходимых для надлежащего исполнения им своих функций.

4.4. Вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесённым к компетенции отдела сохранения и популяризации объектов культурного наследия.

4.5. По согласованию с руководством ГБУК РО «Информационно – аналитический центр культуры и туризма» представлять от имени Отдела (Музейного центра) в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

4.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы Отдела организационно-методической работы в музейной сфере (Музейного центра).

4.7. Визировать документы, разрабатываемые в ГБУК РО «Информационно – аналитический центр культуры и туризма» и касающиеся деятельности Отдела (Музейного центра).

4.8. Вносить на рассмотрение руководства ГБУК РО «Информационно-аналитический центр культуры и туризма» предложения по улучшению работы отдела организационно-методической работы в сфере культуры, представления о применении мер поощрения и взыскания к его сотрудникам.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей Отдела (Музейного центра) несёт начальник указанного Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Начальник отдела организационно-методической работы в сфере культуры, также как и сотрудники данного отдела, несут ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям ГБУК РО «Информационно – аналитический центр культуры и туризма» недостаточной информации о работе Отдела (Музейного центра) в рамках его компетенции;

- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям недостоверной информации о работе Отдела (Музейного центра) и ГБУК РО «Информационно – аналитический центр культуры и туризма» в рамках компетенции указанного Отдела;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение Устава, локальных нормативных актов организации и должностных инструкций;

- не обеспечение сохранности вверенного Отделу («Музейному центру») имущества.